



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56497

от "12" ноября 2019.

**ПРИКАЗ**

30.10.2019

№ 629

Москва

**О конкурсной комиссии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по предоставлению Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах**

В целях реализации подпунктов «б» и «в» пункта 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1285 (Собрание законодательства Российской Федерации, 14 октября 2019 г., № 41, ст. 5716) (далее – Правила),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по предоставлению Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах (далее – Конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

положение о конкурсной комиссии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по предоставлению

Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

порядок рассмотрения конкурсной комиссией Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по предоставлению Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах поданных на конкурсный отбор заявок согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр



К.Ю. Носков

Приложение № 1  
к приказу Министерства цифрового  
развития, связи и массовых  
коммуникаций  
Российской Федерации  
от 30.10 2019 № 629

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по предоставлению Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки деятельности конкурсной комиссии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по предоставлению Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах (далее – Конкурсная комиссия).

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минкомсвязи России, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка поданных на конкурсный отбор заявок получателей субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах (далее соответственно – конкурсный отбор, заявки);

б) проверка обоснованности сметы затрат по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 3 Правил;

в) формирование рейтинга участников конкурсного отбора;

г) принятие решения об определении организации, победившей в конкурсном отборе, при условии соблюдения указанной организацией требований, установленных пунктами 12 и 13 Правил.

4. В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, иные члены Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Минкомсвязи России.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

организует работу Конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений, оформляемых в форме протокола оценки заявок;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Конкурсной комиссии.

6. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

обеспечивает организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии;

ведет протоколы оценки заявок в ходе заседаний Конкурсной комиссии;

подготавливает проекты решений Конкурсной комиссии, оформляемых в форме протокола оценки заявок.

8. Члены Конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

рассматривают заявки на участие в конкурсе;

проводят оценку поданных на конкурсный отбор заявок.

9. Дата заседания Конкурсной комиссии определяется председателем Конкурсной комиссии.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии.

12. Решение Конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурсного отбора оформляется в форме протокола оценки заявок (с указанием организации – победителя конкурсного отбора, а также рейтинга участников конкурсного отбора и перечня организаций, которые не были признаны победителями конкурсного отбора), подписываемого секретарем Конкурсной комиссии и всеми членами

Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

13. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Конкурсной комиссии не допускается. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. В случае если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Конкурсной комиссии.

15. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии рассылается секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания. Члены Конкурсной комиссии подтверждают секретарю Конкурсной комиссии возможность своего участия в заседании Конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение об определении организации – победителя конкурсного отбора.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Департаментом информационной безопасности Минкомсвязи России.

Приложение № 2  
к приказу Министерства цифрового  
развития, связи и массовых  
коммуникаций  
Российской Федерации  
от 30.10 201\_ № 629

## **ПОРЯДОК**

**рассмотрения конкурсной комиссией Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по предоставлению Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах поданных на конкурсный отбор заявок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила конкурсного отбора на предоставление субсидий из федерального бюджета российскому юридическому лицу на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии).

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает на официальном сайте Минкомсвязи России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора с указанием сроков его проведения, требований к оформлению заявки на участие в конкурсном отборе и к документам для участия в конкурсном отборе, представляемым в соответствии с Правилами (далее – извещение).

3. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные в извещении.

4. В соответствии с пунктом 5 Правил организацией, участвующей в конкурсном отборе, является российское юридическое лицо (далее – организация), соответствующее следующим критериям:

а) наличие в уставе организации положений, предусматривающих оказание научно-технических и информационных услуг, создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

б) наделение организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2016, № 27,

ст. 4211) правом получения обязательного экземпляра программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

в) наличие у организации лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) наличие у организации успешного опыта реализации проектов в сфере информационной безопасности за последние 3 (три) года, в том числе по их выводу на плановую окупаемость и (или) обеспечению достижения запланированных показателей экономической эффективности.

5. Для участия в конкурсном отборе организация в соответствии с пунктом 6 Правил и в сроки, установленные в извещении, представляет в Минкомсвязь России следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе;

б) документы, подтверждающие соответствие организации критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 5 Правил;

в) смету затрат по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 3 Правил, расчет которых осуществляется с использованием нормирования отдельных видов расходов, в частности расходов, связанных с оплатой труда работников, закупкой и арендой программного и аппаратного обеспечения, закупкой оборудования и комплектующих изделий (далее – смета затрат).

6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее – документы), Минкомсвязь России регистрирует их и направляет в Конкурсную комиссию Минкомсвязи России по предоставлению Минкомсвязью России субсидий из федерального бюджета на создание отраслевого центра Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и включение его в систему автоматизированного обмена информацией об актуальных киберугрозах (далее – Конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в приеме заявки к рассмотрению и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, в следующих случаях:

представление заявки с нарушением сроков, установленных извещением;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Членами Конкурсной комиссии в ходе рассмотрения и оценки заявок:

а) присваивается 0 или 5 баллов, где 5 – балл за соответствие, 0 – балл за несоответствие критериям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего Порядка;

б) присваивается от 0 до 3 баллов, где 3 – высший балл, 0 – низший балл за соответствие критерию, установленному подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка», а также за обоснованность сметы затрат в соответствии с пунктом 8 Правил.

9. Расчет суммы баллов ( $K_i$ ) за соответствие критериям и обоснованность сметы затрат осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$$

где:

$K_1, K_2, K_3, K_4$  – баллы, выставленные членами Конкурсной комиссии, организации, участвующей в конкурсном отборе, за соответствие критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 8 настоящего Порядка;

$K_5$  – балл, выставленный за обоснованность сметы затрат.

10. Результаты оценки отражаются каждым членом Конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

11. По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 8 настоящего Порядка, а также за обоснованность сметы затрат в соответствии с пунктом 8 Правил, формируется рейтинг участников конкурсного отбора.

12. Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

13. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается организация с более ранней датой регистрации заявки на участие в конкурсном отборе.

14. Конкурсная комиссия не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение об определении организации – победителя конкурсного отбора.

15. Если в результате проведения конкурсного отбора не была выявлена заявка, соответствующая установленным критериям, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

16. Решение Конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурсного отбора (далее – решение) оформляется в форме протокола оценки заявок (с указанием организации – победителя конкурсного отбора, а также рейтинга участников конкурсного отбора и перечня организаций, которые не были признаны победителями конкурсного отбора) (далее – протокол), подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председателем Конкурсной комиссии.

17. Минкомсвязь России в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения протокола размещает его на официальном сайте Минкомсвязи России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. На основании протокола Минкомсвязь России заключает с организацией – победителем конкурсного отбора соглашение, при условии соблюдения указанной организацией требований, установленных пунктами 12 и 13 Правил.



